

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

ČÍSLO ZMLUVY: SK/FMP/11b/01/024 - Z

Táto zmluva je uzatvorená medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ / Správca

názov: Žilinský samosprávny kraj
sídlo: Komenského 48, 011 09, Žilina, Slovenská republika
IČO: 378 08 427
DIČ: 202 162 66 95
konajúci: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
(ďalej len „Správca“)

1.2. Konečný užívateľ / Žiadateľ

názov: Obec Jablonka
sídlo: 906 21 Jablonka 51
štát: Slovenská republika
konajúci: Anna Cigánková, starostka
IČO: 00309591
DIČ: 2021081469
banka: Československá obchodná banka, a.s.
SWIFT: CEKOSKBX
IBAN: SK38 7500 0000 0040 2372 6881
(ďalej len „Konečný užívateľ“)

1.3. Správca a Konečný užívateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „Zákon o EŠIF“) a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane jej všetkých príloh (ďalej ako „Zmluva“). Ďalej sa vzťahy medzi Správcom a Konečným užívateľom riadia príslušnými národnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

1.4. Konečný užívateľ je svojim pôvodom subjektom práva Slovenskej republiky.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Správcom a Konečným užívateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „NFP“)

zo strany Správca Konečnému užívateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov malého projektu: **Porovnanie tradičných zvykov a obyčajov v priateľených obciach Jablonka a Nivnice**

Akronym: Zvyky a obyčaje

Kód malého projektu: SK/FMP/11b/01/024

Použitý systém financovania: **refundácia**

(ďalej aj „malý projekt“).

Hlavný cezhraničný partner:

názov: Obec Nivnice
sídlo: Sídlište 1000, 687 51 Nivnice
štát: Česká republika
IČO: 00291170

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je realizácia a udržateľnosť schváleného malého projektu Konečného užívateľa v rámci projektu s názvom „Fond malých projektů“ kód projektu v ITMS2014+: 304000J915, a to poskytnutím NFP z:

Program spolupráce: **Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika¹**

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 3. Rozvoj miestnych iniciatív

Investičná priorita: 5. Podpora právne a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (11b)

Špecifický cieľ: 3.1 Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov

Žiadosť o NFP bola schválená Regionálnym výborom dňa 31.07.2018, Oznámenie o schválení žiadosti o NFP s podmienkou bolo Správcom vydané dňa 21.09.2018.

- 2.3. Správca sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Konečnému užívateľovi, a to v súlade so schválenou Žiadosťou o NFP, resp. Oznámením o schválení žiadosti o NFP s podmienkou, s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4. Konečný užívateľ sa zaväzuje malý projekt realizovať riadne a včas, v termínoch v zmysle bodu 3.4.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj ako „EFRR“) a v prípade Konečného užívateľa so sídlom v SR aj prostriedkami štátneho rozpočtu SR. NFP poskytnutý na základe tejto zmluvy sa vždy považuje

¹ schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015)4080 zo dňa 11.06.2015

za prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu SR, a to aj v časti týkajúcej sa EFRR do času ich refundácie zo strany Európskej komisie.

3. ROZPOČET MALÉHO PROJEKTU

3.1. Rozpočet malého projektu Konečného užívateľa je členený nasledovne:

Rozpočet malého projektu KÚ zo SR	%	EUR
Celkové oprávnené výdavky	100,00	10 984,00
Finančný príspevok z EFRR, maximálna výška	85,00	9 336,40
Štátny rozpočet SR, maximálna výška	10,00	1 098,40
Vlastné zdroje, minimálna výška	5,00	549,20
Príjmy malého projektu	0,00	0,00

a) Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít malého projektu po odpočítaní predpokladaných príjmov predstavujú sumu **10 984,00 EUR** (slovom desaťtisícdeväťstoosemdesiatštyri EUR),

b) Správca poskytne Konečnému užívateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **9 336,40 EUR** (slovom deväťtisícristotridsaťšesť EUR a štyridsať centov) z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu aktivít malého projektu,

c) Správca poskytne Konečnému užívateľovi zo SR nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **1 098,40 EUR** (slovom jedentisícdeväťdesiatosem EUR a štyridsať centov) zo štátneho rozpočtu SR na realizáciu aktivít malého projektu,

d) Konečný užívateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania malého projektu vo výške **549,20 EUR** (slovom päťstoštyridsaťdeväť EUR a dvadsať centov) na realizáciu aktivít malého projektu a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania malého projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov malého projektu.

3.2. Nenávratný finančný príspevok je určený na refundáciu Overených oprávnených výdavkov malého projektu. Konečná suma nenávratného finančného príspevku bude poskytnutá v prislúchajúcom pomere z Overených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) a písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro), a to len z technických dôvodov na strane Správcu.

3.3 Konečný užívateľ sa zaväzuje požiadať o NFP výlučne na Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít malého projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou a dokumentmi, na ktoré odkazuje.

3.4 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré začína dňom po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správcu.

Závazné termíny pre Konečného užívateľa sú:

Dátum zahájenia fyzickej realizácie malého projektu	01.07.2018
Dátum fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu	31.05.2019
Posledný možný termín predloženia Záverečnej správy	30.06.2019

- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že:
- a) Konečný užívateľ, pokiaľ realizuje investičný malý projekt, bude predkladať Správu o udržateľnosti malého projektu v termínoch ročného výročia finančného ukončenia malého projektu.
 - b) Konečný užívateľ, pokiaľ realizuje neinvestičný malý projekt, bude predkladať Správu o udržateľnosti malého projektu len na základe výzvy Správca v termínoch ročného výročia finančného ukončenia malého projektu.
- 3.6 Konečný užívateľ vyhlasuje, že jemu, niektorému z partnerov alebo partnerom spoločne nebola v minulosti priznaná dotácia, príspevok alebo iná forma pomoci na malý projekt uvedený v čl. 2 ods. 2.1 tejto zmluvy, a zároveň vyhlasuje, že ani nebudú tieto subjekty spoločne alebo jednotlivito požadovať na realizáciu oprávnených aktivít malého projektu financovaných na základe tejto Zmluvy, dotáciu, príspevok alebo inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR alebo rozpočtu Českej republiky (ďalej ako „ČR“), štátnych fondov SR alebo ČR, z iných verejných zdrojov, zdrojov EÚ, Recyklačného fondu alebo iných zdrojov poskytnutých z inej krajiny, ako SR alebo ČR na základe medzinárodnej zmluvy. V prípade, ak sa niektoré z vyhlásení uvedených v tomto bode ukáže ako nepravdivé, jedná sa o podstatné porušenie Zmluvy, pre ktoré je Správca oprávnený odstúpiť od Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.7 Na kontrolu a vládny audit použitia NFP, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v príslušných právnych predpisoch SR a Európskej únie. Konečný užívateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať všetku programovú dokumentáciu, ako aj dokumentáciu vydanú Správcom pri realizácii projektu s názvom „Fond malých projektů“ v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK-CZ.
- 3.8 Konečný užívateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1. tohto článku nie je dotknuté právo Správca, Riadiaceho orgánu, Centra pro regionální rozvoj České republiky, Certifikačného orgánu alebo Orgánu auditu vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 143 nariadenia Európskeho parlamentu Rady (EÚ) 1303/2013 a v zmysle § 40 a nasl. Zákona o EŠIF.
- 3.9 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že zabezpečí plnenie povinností partnerov prostredníctvom samostatnej zmluvy (Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte), ktorá upravuje práva a povinnosti medzi Konečným užívateľom a partnerom vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo jej príloh. Konečný užívateľ zodpovedá za zabezpečenie včasnej a správnej realizácie celého malého projektu aj zo strany partnerov. Konečný užívateľ je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia partnerov, ktoré by viedli k porušeniu záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte.
- 3.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte uzatvorenej medzi Konečným užívateľom, Hlavným cezhraničným partnerom, príp. Partnermi musí byť platná a účinná až do dňa ukončenia doby udržateľnosti malého projektu. V prípade, ak Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte stratí platnosť alebo účinnosť do ukončenia doby udržateľnosti malého projektu ide o podstatné porušenie tejto Zmluvy, na základe ktorého je Správca oprávnený od Zmluvy odstúpiť a Konečný užívateľ sa zaväzuje vrátiť mu poskytnutý NFP v zmysle článku 10 VZP.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

Komunikácia zmluvných strán je upravená vo Všeobecných zmluvných podmienkach čl. 14 Komunikácia zmluvných strán a počítanie lehôt.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke Správca.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zabezpečí Správca na svojej webovej stránke. Ak Zmluva nie je zverejnená na webovej stránke Správca do siedmich dní odo dňa uzavretia, Konečný užívateľ je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Konečný užívateľ podá návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Správca. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je zverejnenie Zmluvy Správcom na webovej stránke Správca.

- 5.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.

- 5.3. Správca týmto v súlade s článkom 13 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) oboznamuje konečného užívateľa, že počas implementácie projektu s názvom „Fond malých projektů“, Kód žiadosti ITMS2014+:NFP304000J915, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovom sídle ŽSK <http://www.zilinskazupa.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>. Účel spracúvania, právny základ, kategórie osobných údajov, dotknuté osoby, príjemcovia osobných údajov a doba uchovávaní osobných údajov sú uvedené v Zázname o spracovateľských činnostiach v ŽSK, ktorý je možné nájsť na webovom sídle ŽSK www.zilinskazupa.sk v záložke GDPR.

- 5.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí dňom uplynutia doby udržateľnosti malého projektu s výnimkou:

- a. článku 10, 12 a 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Správcom a Konečným užívateľom na základe Zmluvy, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
- b. tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Konečného užívateľa (o. i. z článkov 10, 12 a 17 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov:
 - I. platnosť a účinnosť článku 17 VZP končí uplynutím 10 rokov od overenia Záverečnej správy a
 - II. platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od overenia Záverečnej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až b) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve, t. j. len na základe oznámenia Správca Konečnému užívateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 5.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy. Konečný užívateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 5.6. Konečný užívateľ je povinný poskytnúť Správcovi podpisové vzory osôb oprávnených podpisovať Záverečnú správu vrátane príloh v mene Konečného užívateľa (štatutárny orgán, prípadne iná oprávnená osoba). Konečný užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť Správcovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Správcovi nové podpisové vzory.
- 5.7. Konečný užívateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť, oprávnenosť partnerov alebo oprávnenosť malého projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre malý projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Konečného užívateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.8. Konečný užívateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Správcovi pred podpisom tejto Zmluvy sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Konečného užívateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, ČR, a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 5.10. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Správca uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Porušenie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.11. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde, ktorým je na základe dohody Zmluvných strán príslušný súd podľa sídla Správca, pričom rozhodným právnym poriadkom na riešenie takýchto sporov je právny poriadok Slovenskej republiky. V prípade, ak by počas platnosti tejto Zmluvy prišlo k zániku tohto súdu napríklad v dôsledku organizačných zmien v súdnictve, má právo voľby rozhodného súdu Správca. Konečný užívateľ sa zaväzuje túto voľbu súdu Správca rešpektovať.
- 5.12. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Konečný užívateľ 1 rovnopis, a 2 rovnopisy dostane Správca.
- 5.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, obsah Zmluvy vyjadruje slobodnú vôľu strán dohody, pričom ich prejavy slobodnej vôle sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

tohto
iklade
edené
asuje,
zsahu
ných
rgán,
vcovi
f.
vnili
nutie
jekt.
enie
lané
vy v
za
de s
ymi
om
nie
ých
né
ho
f je
bo
mi
im
ia,
ie,
ch
ie
to
vá
tu
ý
a
n

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Žiadosť o poskytnutie NFP
- Príloha č. 3 Detailný rozpočet malého projektu schválený RV

12 NOV. 2018

Za Správcu v Žiline, dňa

Podpis:

Žilinský samosprávny kraj

Ing. Erika Jurinová, predsedníčka

Za Konečného užívateľa v Jablonke, dňa 16. 11. 2018

Podpis:

Obec Jablonka

Anna Cigáneková, starostka

Dátum platnosti Zmluvy: 16. 11. 2018

Dátum účinnosti Zmluvy: 23. 11. 2018

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Správca NFP a na strane druhej Konečný užívateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP z FMP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP z FMP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Správcom a Konečným užívateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR, ČR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa zároveň riadia programom spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika a regionálnou dokumentáciou FMP (Príručkou pre žiadateľa a konečného užívateľa, Oprávnenosťou výdavkov...), Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP z FMP, schválenou žiadosťou o NFP resp. Oznámením o schválení NFP, Systémom finančného riadenia európskych štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Konečný užívateľ vyhlasuje, že sa s obsahom uvedených dokumentov oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať spolu s ustanoveniami tejto Zmluvy. Uvedené dokumenty sú uverejnené na internetových stránkach Programu alebo Správcom.

Splnenie všetkých povinností Konečného užívateľa uvedených v Zmluve je Konečný užívateľ povinný zabezpečiť aj voči Partnerom, a to vzhľadom na účel, ktorý sa má touto Zmluvou dosiahnuť. Právne vzťahy medzi Konečným užívateľom a ostatnými Partnermi v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu upravuje Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Správcom a Konečným užívateľom tvoria najmä:

Právne predpisy Európskej únie:

- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj len ako „všeobecné nariadenie“)

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006
- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014 ktorým sa dopĺňa nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o osobitné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy
- Rozhodnutie Komisie č. C(2013) 9527 z 19. decembra 2013 o stanovení a schválení usmernení o určení finančných opráv, ktoré má Komisia uplatňovať na výdavky financované Úniou v rámci zdieľaného hospodárenia pri nedodržaní pravidiel verejného obstarávania.

Skratky

CKO – Centrálny koordinačný orgán

ČR – Česká republika

EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja

EP – Európsky parlament

EŠIF – európske štrukturálne a investičné fondy

FMP – Fond malých projektov

HCP – Hlavný cezhraničný partner

NFP – nenávratný finančný príspevok

OVZ – okolnosť vylučujúca zodpovednosť

PO – programové obdobie

RO – riadiaci orgán

RV – regionálny výbor

SMV – Spoločný monitorovací výbor

STS – Spoločný technický sekretariát

SR – Slovenská republika

VO – verejné obstarávanie

VZP – všeobecné zmluvné podmienky

Z. z./Zb. – Zbierka zákonov/Zbierka

ZDV – zoznam deklarovanych výdavkov

ZS – Záverečná správa

ŽoV – žiadosť o vrátenie

Pojmy

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Správcom a Konečným užívateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Konečným užívateľom a partnermi v rámci malého projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Konečného užívateľa a/alebo cieľovú skupinu užívateľov výsledkov malého projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít;
- **Bezodkladne** – najneskôr nasledujúci pracovný deň po vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva zo schválenia Regionálneho výboru, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s malým projektom na Realizáciu aktivít malého projektu;
- **Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;
- **Certifikačný orgán** - v podmienkach Programu a Projektu FMP plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;
- **Overovanie** – Správca overuje správnosť, zákonnosť, oprávnenosť a overiteľnosť výdavkov, výsledkom z overenia je Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň; pokiaľ nie je v Zmluve výslovne uvedené, že ide o pracovný deň
- **Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte** – dvojstranný príp. viacstranný právny úkon stanovujúci práva a povinnosti Žiadateľa a Partnerov pri spoločnej realizácii aktivít malého projektu;
- **Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Konečného užívateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť realizácie aktivít malého projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci malého projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „EFRR“)** – jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu podpory, ktorej cieľom je posilniť hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť vyrovnávaním hlavných regionálnych rozdielov v Únii prostredníctvom udržateľného rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia regionálnych hospodárstiev vrátane konverzie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov.;

- **Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond
- **Finančné ukončenie malého projektu** – nastáva dňom pripísania zodpovedajúcej výšky NFP na účet konečného užívateľa
- **Finančné ukončenie realizácie malého projektu** – nastáva najneskôr do 30 dní od **fyzického ukončenia aktivít malého projektu**
- **Fond malých projektov** – nástroj na podporu aktivít menšieho rozsahu na regionálnej úrovni na základe schváleného a realizovaného strešného projektu s názvom Fond malých projektů, ktorý je súčasťou programu Interreg V-A SK-CZ;
- **Fyzické ukončenie realizácie aktivít malého projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie malého projektu viazanej na dátum ukončenia poslednej aktivity malého projektu zo strany Konečného užívateľa alebo Partnera. Realizácia aktivít malého projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Konečný užívateľ splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali Aktivity malého projektu,
 - b) predmet malého projektu bol riadne dodaný Konečnému užívateľovi, Konečný užívateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - i) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ktoré sú podpísané, ak je predmetom malého projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie predmetu malého projektu Konečným užívateľom a uvedenie predmetu malého projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť a ktoré sú podpísané, ak je predmetom malého projektu stavba a následným predložením kolaudačného rozhodnutia. Ak je predmetom malého projektu stavba podliehajúca kolaudačnému rozhodnutiu, je konečný užívateľ povinný preukázať Správcovi vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia záverečnej správy malého projektu;
 - iii) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že predmet Projektu bol odovzdaný Konečnému užívateľovi, alebo bol so súhlasom Konečného užívateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP
- **Konečný užívateľ** - Subjekt, ktorému Správca poskytol finančnú podporu na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov;
- **Identifikačné a kontaktné údaje** – sú najmä názov, sídlo, IČO, DIČ, emailové adresy, meno a priezvisko štatutára

Príručka pre žiadateľa a konečného užívateľa – predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa a konečného užívateľa pri podaní žiadosti a realizácií malého projektu a je platná a použiteľná len v kontexte ďalších záväzných dokumentov.

Merateľné ukazovatele malého projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít malého projektu. Merateľné ukazovatele sú priradené k aktivitám malého projektu a v zásade zodpovedajú výstupu malého projektu. Merateľné ukazovatele malého projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP.

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – tvoria ho prostriedky EÚ (EFRR), a prostriedky Štátneho rozpočtu SR¹. Suma finančných prostriedkov ktorá bude poskytnutá konečnému užívateľovi na realizáciu malého projektu vychádzajúca zo schválenej Žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe schválenej záverečnej správy;

Neoprávnené výdavky – výdavky malého projektu, ktoré nie sú oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov FMP v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie MP, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 13 VZP alebo v Oprávnenosti výdavkov), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR, ČR a právnymi aktmi EÚ.

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.

V zmysle uvedeného udalostí, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po ¹určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,

¹ Platí iba pre KÚ zo SR

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce z národných všeobecne-záväzných právnych predpisov alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR, ČR a právnych aktov EÚ;

- **Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu.
- **Časová oprávnenosť výdavkov** - začína dňom nasledujúcim po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správca (tzn. v prípade podania na pošte je rozhodujúcim dňom dátum na poštovnej pečiatke alebo dátum predania kuriérnej služby). Časová oprávnenosť výdavkov končí posledným dňom realizácie aktivít Projektu uvedeného v Zmluve o NFP;
- **Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov** – prehlásenie, ktoré vystaví príslušný Správca na základe Zoznamu deklarovaných výdavkov (vrátane predložených účtovných dokladov a podpornej dokumentácie) a Záverečnej správy, v ktorej potvrdí spôsobilosť predložených výdavkov.
- **Hlavný cezhraničný partner/Partner** – subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii malého projektu v rámci FMP na základe Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte.
- **Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika (alebo aj „Program“)** – je program spolupráce, ktorý bol schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015)4080 zo dňa 11. 06. 2015;
- **Programová dokumentácia** - akákoľvek informácia alebo súbor informácií v tlačenej alebo elektronickej podobe, týkajúca sa alebo súvisiaca s Programom; tieto informácie a časti programovej dokumentácie a ich zmeny sú platné okamihom ich zverejnenia na webových stránkach Programu.
- **Malý projekt** – malý projekt, ktorý je realizovaný v rámci Fondu malých projektov. Špecifikáciu malého projektu a jeho projektový cyklus podrobne popisuje Regionálna dokumentácia;
- **Realizácia aktivít malého projektu** – zahrňuje obdobie, v rámci ktorého Konečný užívateľ/ alebo Partneri realizujú jednotlivé aktivity malého projektu a ktoré začína termínom začiatku realizácie aktivít malého projektu uvedenom v Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít malého projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR, ČR a právnymi aktmi EÚ a s Výzvou a jej prílohami, Príručkou pre žiadateľa a konečného užívateľa Príručkou Oprávnenosť výdavkov a Regionálnou dokumentáciou.

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Regionálnym výborom, resp. Oznamením Správcu o schválení žiadosti o NFP a ktorá je uložená u Správcu;

Správca – subjekt, ktorý na základe Zmluvy o NFP realizuje projekt FMP (výkon správy FMP, overovanie malých projektov a preplácanie finančných prostriedkov na účet Konečného užívateľa); v ČR - Region Bílé Karpaty, v SR - Žilinský samosprávny kraj.

Regionálna dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií v tlačenej alebo elektronickej podobe, týkajúca sa alebo súvisiaca s malým projektom (napr. Príručka pre žiadateľa a konečného užívateľa, Oprávnenosť výdavkov, Žiadosť o NFP a ďalšia); tieto informácie a časti regionálnej dokumentácie a ich zmeny sú platné okamihom ich zverejnenia na webových stránkach Správcov.

Regionálny výbor – orgán zriadený Správcami, ktorý je určený hlavne k prejednávaniu a schvaľovaniu malých projektov realizovaných v rámci FMP.

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v SR¹ / § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetníctví v ČR. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania.

Udržateľnosť malého projektu - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného malého projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov malého projektu počas stanoveného obdobia (obdobia udržateľnosti malého projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia. Obdobie udržateľnosti malého projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k poskytnutiu záverečnej platby Konečnému užívateľovi; obdobie udržateľnosti malého projektu trvá pre účely tejto Zmluvy 5 rokov po finančnom ukončení realizácie malého projektu;

Projektoví manažéri malých projektov u Správcov (PM) overujú hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť vynaložených výdavkov. Ďalej overujú že spolufinancované produkty a služby boli dodané a že výdavky, ktoré koneční užívatelia vykázali, boli skutočne zaplatené, a že boli v súlade s platnými právnymi predpismi. Na stanovenej vzorke malých projektov podľa

analýzy rizík prevádzajú overenie na mieste. Toto overenie môžu previesť aj u ktoréhokoľvek ďalšieho malého projektu.

- **Verejné obstarávanie** – postupy výberu zákaziek na dodávku tovarov, realizáciu stavebných prác a poskytnutí služieb v zmysle zákona v SR v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. - Zákon o verejnom obstarávaní¹ / v zmysle č. 134/2016 Sb. o zadávaní verejných zakázek v platnom znení v ČR v súvislosti s výberom dodávateľa malého projektu a v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť postupovať v súlade s uvedenými právnymi predpismi a s postupmi uvedenými v Príručke pre žiadateľov a konečných užívateľov a jej prílohách;
- **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Správcu, na základe ktorého Konečný užívateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Správcovi;
- **Záverečná správa** – komplexná správa o postupe realizácie celého MP a o jeho udržaní, spracovaná konečným užívateľom predložená príslušnému Správcovi, ktorý ju overuje a schvaľuje;
- **Zoznam deklarovaných výdavkov** - formulár, ktorý zasiela Konečný užívateľ príslušnému Správcovi spoločne so Záverečnou správou a s povinnými prílohami, na jeho základe je vystavené **Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov**.
- **Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** – doklad, na základe ktorého má Konečný užívateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

- 1.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol malý projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít malého projektu s odbornou starostlivosťou.
- 1.2 Konečný užívateľ zodpovedá Správcovi za realizáciu aktivít malého projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá malý projekt skutočne realizuje a je povinný zabezpečiť plnenie záväzkov z tejto Zmluvy všetkými Partnermi. Konečný užívateľ zodpovedá Správcovi v celom rozsahu za to, že malý projekt bude zo strany Konečného užívateľa a partnerov zrealizovaný riadne a včas.
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu je akákoľvek zmena týkajúca sa Konečného užívateľa a/alebo Partnera najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva Konečného užívateľa a/alebo Partnera počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za závažnú zmenu malého projektu, ktorá oprávňuje Správcu od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 1.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov odo dňa poskytnutia záverečnej platby na jeho účet nedôjde k podstatnej zmene malého projektu definovanej v článku 71 ods. 1 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ Regionálny výbor alebo Správca neurčí inak.
- 1.5 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju vyzvať na nápravu, ak je

takáto náprava z hľadiska ustanovení tejto Zmluvy a platného právneho poriadku možná. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť sporné situácie, ktoré medzi nimi vzniknú pri plnení tejto Zmluvy, primárne dohodou alebo mechanizmami, ktoré Zmluvným stranám poskytuje táto Zmluva, platné právne predpisy a regionálna dokumentácia, ktorou sa riadia vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán v zmysle ustanovení tejto Zmluvy. Ustanoveniami tohto bodu Zmluvy nie je dotknuté právo Zmluvnej strany na odstúpenie od zmluvy v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC KONEČNÝM UŽÍVATEĽOM

- 2.1 Konečný užívateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít malého projektu.
- 2.2 Konečný užívateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít malého projektu v súlade s programovou a regionálnou dokumentáciou (Príručkou pre žiadateľov a konečných užívateľov, Oprávnenosťou výdavkov) zákonmi platnými v danej krajine, smernicami a nariadeniami EÚ.
- 2.3 Konečný užívateľ je povinný poskytnúť príslušnému Správcovi dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v rozsahu a lehotách stanovených v Príručke pre žiadateľa a konečného užívateľa a v Oprávnenosti výdavkov, ak Správca neurčí inak.
- 2.4 V prípade ak Konečný užívateľ neodstráni nesúlad v procese verejného obstarávania, Správca výdavky malého projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania, vcelku alebo z časti uzná za neoprávnené.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU

- 3.1 Konečný užívateľ je povinný predložiť príslušnému Správcovi záverečnú správu malého projektu do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu.
- 3.2 V rámci Záverečnej správy je Konečný užívateľ povinný monitorovať aj obdobie pred podpisom Zmluvy, ktoré začína dňom zahájenia realizácie malého projektu, resp. dňom vzniku oprávnených výdavkov v rámci oprávneného obdobia podľa čl. 3 ods. 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa toho, ktoré obdobie vzniklo skôr.
- 3.3 U malých projektoch sú sledované iba príjmy, ktoré vzniknú v priebehu jeho realizácie. Príjmy môžu byť použité ako zdroj vlastných prostriedkov na spolufinancovanie konečným užívateľom. Pokiaľ skutočne preukázané príjmy presahujú výšku vlastného podielu spolufinancovania konečného užívateľa, znižuje sa celkový príspevok z NFP o čiastku, o ktorú príjmy výšku vlastného spolufinancovania prekračujú.
- 3.4 V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v Záverečnej správe je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom, tieto nedostatky v Záverečnej správe odstrániť. Pokiaľ je Záverečná správa neúplná, je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom, Záverečnú správu doplniť. V prípade rozporu Záverečnej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít malého projektu, alebo so Zmluvou je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom, resp. tento rozpor odstrániť.

- 3.5 Konečný užívateľ sa zaväzuje zabezpečiť predloženie Záverečnej správy a Zoznamu deklarováných výdavkov. Prílohou Záverečnej správy sú aj príslušné účtovné doklady a ďalšia podporná dokumentácia najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia aktivít malého projektu. V prípade omeškania s predložením Záverečnej správy dlhším ako 60 kalendárnych dní môže Správca odstúpiť od zmluvy.
- 3.6 Správca vykoná overenie dokumentov predložených podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP. Ak zistí neúplnosť alebo nedostatky v predložených dokumentoch, vyzve Konečného užívateľa, aby v stanovenej lehote nedostatky odstránil, resp. predloženú dokumentáciu doplnil. Počas lehoty podľa predchádzajúcej vety sa lehota na výkon overovania podľa nasledujúceho odseku tohto článku VZP prerušuje. Po vykonaní overenia Správca deklarované výdavky schváli, schváli v zníženej sume alebo neschváli a zašle Konečnému užívateľovi Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov¹ /návrh správy z overenia ZDV a určí Konečnému užívateľovi termín na podanie námietok (vyjadrenia) voči zisteniam pri overovaní. Na základe námietok (vyjadrenia) konečného užívateľa Správca vypracuje správu z overenia ZDV, Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov.
- 3.7 V prípade neúplnosti doložených podkladov bude konečný užívateľ Správcom vyzvaný k ich doplneniu, výzva bude zaslaná na e-mail kontaktnej osoby malého projektu, prípadne poštou. V prípade, že do 20 kalendárnych dní od odoslania výzvy k doplneniu podkladov konečný užívateľ všetky požadované podklady nedodá, odošle Správca do 10 kalendárnych dní druhú výzvu k doplneniu podkladov s termínom doručenia do 10 kalendárnych dní od dátumu odoslania druhej výzvy. Pokiaľ ani v tejto lehote nebudú potrebné doklady Správcom predložené, budú u malého projektu uznané iba výdaje riadne doložené bez možnosti ďalšieho dokladovania. V prípade, že doložené výdaje nebudú odpovedať minimálnej výške stanovenej podpory, Správca odstúpi od Zmluvy. V prípade, že konečný užívateľ bude v omeškaní s predložením uvedených dokladov, skracujú sa jeho lehoty pre doplnenie o dobu omeškania. V prípade výzvy na doplnenie sa pozastavuje lehota na overenie spôsobilosti všetkých výdajov u Správca. Po uplynutí uvedených lehôt ukončí Správca overenie MP do 15 kalendárnych dní. Celková doba kontroly MP zo strany Správca by nemala presiahnuť 120 kalendárnych dní.
- 3.8 Konečný užívateľ je povinný na žiadosť Správca bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Konečného užívateľa a Partnerov, s realizáciou aktivít malého projektu, účelom malého projektu, s aktivitami Konečného užívateľa a Partnerov súvisiacimi s účelom malého projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo vyššie uvedenej Záverečnej správy a termínov uvedených v tomto článku VZP, aj po celú dobu udržateľnosti malého projektu.
- 3.9 Konečný užívateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Správca o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Konečnému užívateľovi a/alebo Partnerovi, o vstupe Konečného užívateľa a/alebo Partnera do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, o akejkolvek zmene Dohody o spolupráci partnerov uzavretej medzi Konečným užívateľom a Partnermi, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít malého projektu a/alebo na povahu a účel malého projektu a zaväzuje sa zasláť Správcomi fotokópiu dokumentu týkajúceho sa takejto zmeny.

- 3.10 Konečný užívateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Správcovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

- 4.1 Konečný užívateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP a v zmysle regionálnej dokumentácie.
- 4.2 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú rešpektovať požiadavky v zmysle Príručky pre žiadateľov a konečných užívateľov
- 4.3 Konečný užívateľ je povinný používať grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity, ktorý mu poskytne Správca a je uverejnený na webovom sídle Správcov. Konečný užívateľ súhlasí, aby ho Správca zaradil do zoznamu konečných užívateľov pre účely publicity a informovanosti. Konečný užívateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname konečných užívateľov: názov a sídlo Konečného užívateľa a Partnerov; názov, ciele a stručný opis malého projektu; miesto realizácie aktivít malého projektu; čas realizácie aktivít malého projektu; celkové náklady na malý projekt; výška poskytnutého finančného príspevku; merateľné ukazovatele malého projektu; fotografie a video, zábery z miesta realizácie aktivít malého projektu, pri zohľadnení autorských práv Konečného užívateľa alebo Partnerov; predpokladaný koniec realizácie aktivít malého projektu. Konečný užívateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Správcu. Konečný užívateľ je povinný zabezpečiť súhlas so zverejnením údajov podľa tohto odseku tohto článku VZP aj zo strany Partnerov.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

- 5.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že bude mať/zabezpečí počas doby uvedenej v čl. 1 ods. 1.4 VZP alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP:
- a) vlastnícke právo alebo iné právo (pokiaľ existenciu iného než vlastníckeho práva projekt FMP umožňuje) k pozemkom a stavbám, ktoré zhodnotí a/alebo nadobudne úplne alebo z časti z prostriedkov NFP, ktoré ju oprávňuje realizovať aktivity malého projektu a zaistiť využitie tohto majetku aj po dobu udržateľnosti malého projektu, pokiaľ má Konečný užívateľ/Partner sídlo v Českej republike;
- b) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít malého projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí a/alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti, ak má Konečný užívateľ/Partner sídlo v Slovenskej republike¹, podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnotenému a/alebo nadobudnutému z NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP alebo ak Správca neurčí inak.
- 5.2 Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas doby uvedenej v čl. 1 ods. 1.4 VZP prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu.

- 5.3 Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvo financií SR, Úrad vládneho auditu.
- 5.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje poskytnúť Správcovi a príslušným orgánom SR, ČR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu, a týmto zároveň udeľuje Správcovi a príslušným orgánom SR, ČR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Konečného užívateľa a/alebo Partnerov.
- 5.5 Konečnému užívateľovi sa odporúča poistiť majetok nadobudnutý/alebo zhodnotený z NFP, pre prípad straty, zničenia, odcudzenia. V takom prípade vzniká konečnému užívateľovi povinnosť zabezpečiť obdobný majetok z vlastných zdrojov.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1 Konečný užívateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu.
- 6.2 Konečný užívateľ je povinný písomne informovať Správcu o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne resp. s dostatočným časovým predstihom ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti.
- 6.3 Postúpenie pohľadávky Konečného užívateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT MALÉHO PROJEKTU

- 7.1 Konečný užívateľ je povinný zrealizovať schválený malý projekt v súlade so Zmluvou a schválenou Žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a dodržať termín fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu uvedený v článku 3 bod 3.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Konečný užívateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít malého projektu, ak realizácii aktivít malého projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania tejto okolnosti. Doba realizácie aktivít malého projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolnosti vylučujúcej zodpovednosť. Vznik okolnosti vylučujúcej zodpovednosť ako aj o jej zánik je Konečný užívateľ povinný bezodkladne oznámiť Správcovi. Doručením tohto oznámenia Správcovi nastávajú účinky pozastavenia realizácie aktivít malého projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa tohto odseku. Predĺženie realizácie aktivít malého projektu podľa tohto odseku je možné najneskôr do 30.6.2023.
- 7.3 Správca je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) podstatného porušenia Zmluvy Konečným užívateľom podľa čl. 9 ods. 2.3 VZP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Konečného užívateľa;

- b) nepodstatného porušenia Zmluvy Konečným užívateľom podľa čl. 9 ods. 2.6 VZP, pokiaľ Správca neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Konečného užívateľa;
- c) začatia trestného stíhania osôb konajúcich v mene Konečného užívateľa a/alebo Partnerov za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít malého projektu.

7.4 Správca oznámi Konečnému užívateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 3. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Konečnému užívateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7.5 Ak Konečný užívateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle odseku 3. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Správcovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Správca overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Konečným užívateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Konečnému užívateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

- 8.1 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, v zmysle definície zmien uvedených v Príručke pre žiadateľov a konečných užívateľov pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- 8.2 Konečný užívateľ je povinný Správcovi oznámiť všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Konečný užívateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
- 8.3 Správca je povinný bezodkladne oznámiť na svojom webovom sídle všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy, najmä zmenu sídla Správcu a pod.
- 8.4 Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Správcu, resp. Konečného užívateľa a/alebo Partnera a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v Zmluve, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v Oprávnenosti výdavkov, v Príručke pre žiadateľov a konečných užívateľov a ďalej v prípade odstránenia chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností a v prípade upravenom v článku 5 bod 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP; v týchto prípadoch postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu, príp. nový podpisový vzor.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k akejkoľvek zmene Programu, regionálnej dokumentácie FMP, zmluvné strany postupujú vždy podľa ich aktuálne platného a účinného znenia a nie je potrebné, aby za týmto účelom uzatvorili zmluvné strany dodatok k Zmluve.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

9.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

9.1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 5 bod 5.4 zmluvy o poskytnutí NFP.

9.2 **Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

9.2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva

- a) dohodou zmluvných strán alebo
- b) odstúpením od Zmluvy.

9.2.2 Od Zmluvy môže Konečný užívateľ alebo Správca odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy za podmienok uvedených v bode 2.7 tohto článku a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR, ČR a EÚ.

9.2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

9.2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Konečného užívateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Konečného užívateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a malého projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
- b) preukázané porušenie právnych predpisov SR, ČR a EÚ v rámci realizácie aktivít malého projektu súvisiacich s činnosťou Konečného užívateľa;
- c) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít malého projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Konečnému užívateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, nesplnenie aspoň 50 % hodnoty merateľných ukazovateľov malého projektu po ukončení realizácie aktivít malého projektu alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
- d) zastavenie realizácie aktivít malého projektu z dôvodov na strane Konečného užívateľa a/alebo Partnera a toto zastavenie realizácie aktivít malého projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
- e) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu malých projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- f) porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov v SR¹, v zmysle 218/2000 Sb v ČR;
- g) úmyselné poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnerov;

- h) závažné porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 36 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a Správca stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
- i) vyhlásenie konkurzu na majetok Konečného užívateľa a/alebo Partnera, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Konečného užívateľa a/alebo Partnera do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Konečnému užívateľovi a/alebo Partnerovi;
- j) ak Konečný užívateľ nezabezpečí plnenie povinností z tejto Zmluvy zo strany Partnerov;
- k) ak dôjde
- ku skutočnosti uvedenej v článku 1 (VŠEOBECNÉ POVINNOSTI) ods. 1.3 VZP,
 - k porušeniu článku 1 (VŠEOBECNÉ POVINNOSTI) odsek 1.4 VZP,
 - k porušeniu článku 3 (POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU) odsek 3.5 alebo odsek 3.8 VZP,
 - k porušeniu článku 4 (PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ) VZP,
 - k porušeniu článku 6 (PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ) odsek 6.1 VZP,
 - k porušeniu článku 10 (VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV) odsek 10.1 VZP,
 - k porušeniu článku 12 (KONTROLA/AUDIT/ KONTROLA NA MIESTE) odsek 12.1 alebo odsek 12.6 VZP.

9.2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnera, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Správcu v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnera bez žiadosti o takýto súhlas.

9.2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR, ČR a EÚ a/alebo v dokumentoch, na ktoré Zmluva odkazuje okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.

9.2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá minimálne dvakrát. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

9.2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

9.2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

9.2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Správca, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy a pod.

9.2.11 Ak sa Konečný užívateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Správca, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Konečným užívateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

10. 1 Konečný užívateľ je povinný:

- a) Konečný užívateľ je povinný vrátiť celú sumu prostriedkov poskytnutých omylom,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ porušil ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov SR, ČR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 36 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (najmä použitie NFP alebo jeho časti v rozpore s určeným účelom alebo nad rámec oprávnenia, čím dôjde k vyššiemu čerpaniu NFP alebo jeho časti atď.);
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ porušil (a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania) pravidlá a postupy verejného obstarávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR alebo ČR, s programovou a regionálnou dokumentáciou (Príručkou pre žiadateľov a konečných užívateľov, Oprávnenosťou výdavkov) zákonmi platnými v danej krajine, smernicami a nariadeniami EÚ, a to podľa sídla Konečného užívateľa; výšku vrátenia určí Správca na základe Rozhodnutia Európskej komisie C(2013) 9527 z 19.12.2013 o stanovení a schválení usmernení o určení finančných opráv, ktoré má Komisia uplatňovať na výdavky financované Úniou v rámci zdieľaného hospodárenia pri nedodržaní pravidiel verejného obstarávania;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo ak došlo k zániku Zmluvy z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy;
- e) vrátiť iný príjem z malého projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít malého projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- f) ak to určí Správca, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ po ukončení realizácie aktivít malého projektu nedosiahol hodnotu Merateľných ukazovateľov malého projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 20 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľných ukazovateľov malého projektu vo vzťahu k tým Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa malého projektu.

10. 2 Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy v zmysle ustanovení tejto Zmluvy, je Konečný užívateľ povinný vrátiť Správcovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.

10. 3 Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Konečného užívateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Správca v Žiadosti o vrátenie („ŽoV“), ktorú zašle Konečnému užívateľovi písomne. Správca v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Konečný užívateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je

Konečný užívateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Správca nie je povinný zaslať Konečnému užívateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa ods. 5 tohto čl.

- 10.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 30 dní odo dňa doručenia ŽoV Konečnému užívateľovi.
- 10.5 Konečný užívateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet Správca.
- 10.6 Ak Konečný užívateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s malým projektom, zaväzuje sa
- bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Správcovi,
 - predložiť Správcovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 4 až 6 tohto čl.; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.
- Uvedené povinnosti má Konečný užívateľ do 31.12.2028. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, a to o čas trvania týchto skutočností.
- 10.7 Ak Konečný užívateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty príslušný záväzok Konečného užívateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Správcovi sa považujú za nevysporiadané.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1. Ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike a je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa malého projektu:
- v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých malých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých malých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých malých projektov (§ 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení so slovným a číselným označením malého projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 11.2. Ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike a nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa malého projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením malého projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú

ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

- 11.3. Ak má Konečný užívateľ sídlo na území Českej republiky a je povinný viesť účtovníctvo alebo osobitnú evidenciu podľa právneho poriadku Českej republiky, záznamy v nich vedie tak, aby
- a. príslušné doklady vzťahujúce sa k malému projektu spĺňali náležitosti účtovného dokladu v zmysle právnych predpisov Českej republiky upravujúcich účtovníctvo,
 - b. príslušné záznamy boli správne, úplné, preukázateľné, zrozumiteľné, vedené v písomnej forme alebo v technickej forme chronologicky a spôsobom zaručujúcim trvalosť údajov,
 - c. uskutočnené príjmy a výdavky boli vedené analyticky vo vzťahu k malému projektu, ku ktorému sa viažu, t.j. že na dokladoch musí byť jednoznačne uvedené, ku ktorému malému projektu sa vzťahujú
- 11.4. Konečný užívateľ je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, resp. evidenciu podľa tohto článku VZP a inú dokumentáciu týkajúcu sa malého projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení v SR, a č. 563/1991 Sb. o účtovníctví v ČR (ak má Konečný užívateľ sídlo na území Českej republiky, je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Českej republiky). Túto povinnosť má Konečný užívateľ v lehote uvedenej v článku 17 VZP a v súlade s čl. 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

- 12.1. Konečný užívateľ sa zaväzuje, že Správcom poskytne súčinnosť a umožní výkon kontroly/audit/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overenia na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ČR a EÚ a tejto Zmluvy. Konečný užívateľ je počas výkonu kontroly/audit/overenia na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
- 12.2. Konečný užívateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít malého projektu a za vedenie účtovníctva malého projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overenia na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overenia na mieste.
- 12.3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overenia na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overenie na mieste u Konečného užívateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2028. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností.
- 12.4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overenia na mieste sú oprávnené:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Konečného užívateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overenia na mieste,

- b) požadovať od Konečného užívateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú Dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overenia na mieste a ďalšie doklady súvisiace s malým projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overenia na mieste,
- c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overenia na mieste,
- d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overenia na mieste.

12.5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overenia na mieste sú najmä:

- a) Správca a ním poverené osoby,
- b) príslušné útvary prvostupňovej kontroly
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.

12.6. Konečný užívateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overenia na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overenia na mieste. Konečný užívateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY

13.1 Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít malého projektu a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

- a) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu malého projektu;
- b) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy a Príručky Oprávnenosť výdavkov v rámci Fondu malých projektov;
- c) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
- d) sú podložené účtovnými dokladmi podľa čl. 11 týchto VZP a v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v SR a č. 563/1991 Sb. o účtovníctví, ve znění pozdějších předpisů v ČR a vo vzťahu k Partnerom so sídlom v ČR v zmysle zákona a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Konečnému užívateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu;
- e) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z iných verejných zdrojov;

- f) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP v súvislosti s malým projektom;
 - g) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané podľa čl. 2 VZP a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ;
 - h) boli vynaložené v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia, resp. s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
 - i) boli vynaložené v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 481/2014;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.
- 13.2. Výdavky Konečného užívateľa a sú deklarované v Zozname deklarovaných výdavkov a v záverečnej správe sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent) bez centového vyrovnaní.

Článok 14 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť v určitých situáciách môže vyžadovať písomnú formu.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, pokiaľ sa písomná forma komunikácie bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, v prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zaslanú doporučenou poštou a uloženou na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj ak sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nie je možné zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 14.3 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako povolený spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
- 14.4 KU je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky pre účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 14.5 Správca môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu.
- 14.6 Pokiaľ Správca určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 14.7 Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v českom a slovenskom jazyku.
- 14.8 Pre počítanie lehôt platí, že do uplynutia lehoty sa nezapočítava deň, kde došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
- 14.9 Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím tohto dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje z dňom, kedy došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a pokiaľ v mesiaci nie je, tak posledným dňom mesiaca. Pokiaľ koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

- 14.10 Lehota je dodržaná, pokiaľ sa posledný deň lehoty podania odovzdá organizácií, ktorá má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom.

Článok 15 ÚČTY KONEČNÉHO UŽÍVATEĽA

- 15.1. Správca zabezpečí poskytnutie NFP Konečnému užívateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR. Číslo účtu Konečného užívateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 ods. 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 15.2. Konečný užívateľ je povinný udržiavať účet Konečného užívateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby Finančného ukončenia realizácie aktivít malého projektu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na iné účty otvorené Konečným užívateľom podľa tohto článku VZP.
- 15.3. Konečný užívateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Konečným užívateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Konečného užívateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít malého projektu prostredníctvom rozpočtu. Konečný užívateľ je povinný oznámiť Správcovi identifikáciu týchto účtov v Záverečnej správe.

Článok 16 PLATBY

- 16.1. Správca zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Konečný užívateľ je povinný uhradiť výdavky malého projektu z vlastných zdrojov a tie im budú refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom malého projektu.
- 16.2. Správca zabezpečí poskytnutie platby systémom výlučne refundácie na základe Záverečnej správy predloženej Konečným užívateľom v EUR. Záverečnú správu predkladá v papierovej forme a elektronickej verzii a jej súčasťou je aj Zoznam deklarovaných výdavkov spoločne s účtovnými dokladmi a ďalšou podpornou dokumentáciou Konečného užívateľa, ktoré sa dokladajú iba v tlačenej verzii.
- 16.3. Správca vykoná kontrolu predloženej Záverečnej správy vrátane zoznamu deklarovaných výdavkov, ktorá je zameraná najmä na súlad výdavkov s rozpočtom malého projektu a Zmluvou.
- 16.4. Konečný užívateľ je povinný predkladať Záverečnej správe uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 13 VZP. Konečný užívateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedenej v Záverečnej správe.
- 16.5. Konečnému užívateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej refundácie v prípade, ak podá úplnú a správnu Záverečnú správu spolu s požadovanými dokumentmi, a to až v momente schválenia Správcom. Nárok Konečného užívateľa na vyplatenie príslušnej refundácie schválených oprávnených výdavkov malého projektu vzniká len vo výške zmluvného podielu NFP. V prípade, že má Správca k dispozícii finančné prostriedky, do 7 kalendárnych dní od odoslania Prehlásenia o oprávnenosti výdavkov vyplatí 75 % z výšky NFP na účet KU; Správcovia zašlú konečnému užívateľovi doplatok refundácie za vyúčtovanie malého projektu v prípade dostatku finančných prostriedkov na svojich účtoch do 7 kalendárnych dní od zverejnenia Osvedčenia vydaného Centrom/RO.

- 16.6. Ak Konečnému užívateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Správca zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet za podmienok čl. 132 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.
- 16.7. Deň pripísania platby na účet Konečného užívateľa, resp. deň aktivácie listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Konečného užívateľa ak je prijímateľ štátna rozpočtová organizácia SR sa považuje za deň čerpania NFP.
- 16.8. Ak Konečný užívateľ uhradza výdavky malého projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom v tejto mene sú Konečnému užívateľovi preplácané v EUR. Do Záverečnej správy je Konečný užívateľ povinný zahrnúť oprávnené výdavky prepočítané na EUR mesačným kurzom Európskej komisie platným v tom mesiaci, v ktorom je zostavený Zoznam deklarovaných výdavkov. Tento kurz zverejňuje Európska komisia každý mesiac na webovom sídle www.ec.europa.eu/budget a zároveň je zverejňovaný aj na webových stránkach Programu a na webových stránkach Správcov. Prípadné rozdiely z dôvodu použitia rôznych mien znáša Konečný užívateľ,

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Konečný užívateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k malému projektu do 31. 12. 2028 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/audit/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností. Povinnosť podľa tohto článku VZP je Konečný užívateľ povinný zabezpečiť aj zo strany Partnerov. (Tento termín sa nevzťahuje na kontrolu vykonávanú po dobu udržateľnosti malého projektu (2028).)

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Obec Jablonka
Název malého projektu:	Porovnanie tradičných zvykov a obyčajov v spriateľených obciach Jablonka a Nivnice
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Zvyky a obyčaje
Kód výzvy:	1/FMP/11b
Čekové výdaje malého projektu:	10 984,00
Požadovaná výše NFP:	10 434,80
Kód žádosti o NFP:	Nevyplňujte, kód přidělí příslušný Správce FMP SK/FMP/11b/01/024
Hlavní přeshraniční partner:	Obec Nivnice
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

Identifikace žadatele			
Název/obchodní jméno:	Obec Jablonka		
Sídlo:	Jablonka, 51, Jablonka, 90621		
Kraj, stát:	Trenčiansky	Slovenská republika	
IČ:	00309591		
DIČ:	2021081469		
IČZ (pouze pro subjekty v SR):	1001390753		
Plátce DPH:	NE	IČ DPH (jen v SR):	
Sektor:	veřejný		
Kontaktní orgán:			
Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Anna	Cigáneková		starostka
Vlastní činnosti žadatele: samospráva			
Identifikace organizační složky žadatele zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)			
Název:			
Sídlo:			
Kraj, stát:			
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:			
Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci

1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP				
Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností				
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
	Anna	Cigáneková		starostka
Adresa pro doručování písemností:		Jablonka 51, Jablonka 90621		
E-mail:	obecjablonka@centrum.sk	Telefon / mobil:	00421908783900	

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)				
Název/obchodní jméno: Obec Nivnice				
Sídlo: Sídliště 1000, Nivnice, 68751				
Kraj, stát: Zlínský			Česká republika	
IČ: 00291170				
Sektor:		Verejný sektor		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing.	Miroslav	Vykydal		starosta
Adresa pro doručování písemností:		Nivnice, 68751, Sídliště 1000, Zlínský		
E-mail:	starosta@ou.nivnice.cz	Telefon / mobil:	00420606766166	

1.2.1 Identifikace organizační složky HCP zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)				
Název:				
Sídlo:				
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Adresa pro doručování písemností:				
E-mail:		Telefon / mobil:		

2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	Porovnanie tradičných zvykov a obyčajov v s priateľených obciach Jablonka a Nivnice
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Zvyky a obyčaje
Kód žádosti o NFP:	SIL/FMP/116/01/024
Kód výzvy:	1/FMP/11b
Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů
Prioritní osa:	3 Rozvoj místních iniciativ
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Oblast podpory:	119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reformem, lepší právní úpravy a kvalitní správy
Hospodářská činnost:	18 Veřejná správa

Typ území:	03 Venkovské oblasti (řidké osídlení)
MP splňuje strategii kraje:	Ano
Forma financování:	01 Nenávratný grant
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
<input checked="" type="checkbox"/> 9. posílení institucionálních kapacit a efektivita veřejné správy	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.	

3. Místo realizace malého projektu

3.1 Místo realizace malého projektu v České republice

Region (NUTS II):	Střední Morava
Vyšší územní celek (NUTS III):	Zlínský kraj
Okres (NUTS IV):	Uherské Hradiště
Obec:	Nivnice

Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):

Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice

Region (NUTS II):	západní Slovensko
Vyšší územní celek (NUTS III):	Trenčínský samosprávny kraj
Okres (NUTS IV):	Myjava
Obec:	Jablonka

Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):

4. Popis malého projektu

4.1 Stručný popis malého projektu

Projekt je zameraný na zvyky a obyčaje, ktoré sú typické pre obidve obce a aj regióny. Hlavným cieľom je udržanie a rozšírenie priateľstva medzi obcami a posilnenie ich vzájomnej cezhraničnej spolupráce, spoznávanie kultúry, zvyklostí, gastronómie z regiónov na oboch stranách hranice. Vytvorením publikácie chceme zanechať odkaz mladšej generácii a veríme, že oživia tradície a obyčaje našich starých rodičov. V súčasnej dobe sa zvyšuje záujem o históriu a tradície, tradičné jedlá. ... Cieľom projektu je rozširovať tieto vedomosti zábavnou formou atraktívnou pre návštevníkov a zachovať ich aj v písomnej forme pre ďalšie šírenie nielen tradícií ale aj starodávnych receptov. Aktivity projektu spestria kultúromnženský život v oboch obciach založením nových podujatí.

4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu

Obce sa stretávajú na spoločných akciách. Pri realizácii projektu "Tri vršky a dve doliny- hranica nás nerozdelí" a "Jablonka, Nivnice, tá istá hranica" sme nadviazali úzku spoluprácu obcí a spoločenských organizácií. Nadviazali sme priateľstvá nielen medzi organizáciami, ale i medzi priateľstvami medzi rodinami. Minulý rok vznikla myšlienka pokračovať v týchto projektoch s rozšírením na ďalšie spoločenské organizácie a obohatenie inovácie vytvorených aktivít. Hlavnou myšlienkou je priblížiť občanom, návštevníkom, no hlavne najmladšej generácii tradičné slovenské a slovácke zvyky názornými ukážkami. Taktiež poukázať na stravovanie našich rodičov, ktoré bolo jednoduché ale zato výživné a zdravé.

Udržiavaním zvykov a obyčajov v oboch regiónoch cheme poukázať na korene priateľstva, ktoré siahajú do hlbokej histórie. Publikácia, ktorá bude návodom pre ďalšiu generáciu, aby si vážili odkaz našich predkov a zachovávali starodávne zvyky a obyčaje, aby nestratili svoju kultúru. Súčasne príručka poskytne návod na organizovanie ďalších spoločných aktivít zameraných na dodržiavanie zvykov a obyčajov v oboch obciach a poskytne množstvo receptov na obradné jedlá, ktoré nemohli chýbať na stoloch našich babičiek.

4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu

Partneri projektu navrhnu projektový tím, ktorý bude zároveň aj realizačným tímom. Tento tím bude za pomoci ďalších dobrovoľníkov pripravovať jednotlivé projektové aktivity na oboch územiach obcí. Projektový tím na svojich pravidelných stretnutiach zabezpečí i vhodnú formu propagácie celého projektu i jednotlivých podujatí v súlade s príručkou pre žiadateľa. Na všetkých výstupoch- výstava, brožúra, plagáty... budú umiestnené logá podľa príručky. Široká verejnosť na podujatiach bude informovaná prostredníctvom banera, že akcia je spolufinancovaná zo zdrojov EU. Projekt bude propagovaný i v miestnych a regionálnych médiách, tlači, na webových stránkach obcí a združení. Zároveň spolu s dobrovoľníkmi bude zberať informácie od starších občanov o typických tradičných zvykoch a obradných jedlách v oboch obciach. Pracovný tím zabezpečí ich sumarizáciu a preklad do oboch jazykov. Následne zabezpečí ich spracovanie pre tlač. Takisto zabezpečí obrazový materiál, ktorý je dostupný za 10 rokov priateľstva oboch obcí. Z tohoto materiálu pripraví výstavu, ktorá bude najskôr inštalovaná v mesiaci september na Nivnických hodoch a následne v obci Jablonka v októbri na Jablonkovom kumšovaní. Realizačný tím zabezpečí jej prevoz do obce Jablonka. V mesiaci december pripraví realizačný tím celodenné podujatie v obci Jablonka zamerané na tradičné zvyky pred a počas Vianoc. Zabezpečí vystúpenie folklórnych súborov z Jablonky a Nivnice. Materiálnotechnicky zabezpečí realizáciu súťaže vo varení kapustnice a iných tradičných špecialít. Zabezpečí na podujatie aj ľudových remeselníkov z obcí. Poslednou aktivitou projektu bude záverečné vyhodnotenie projektu spojené s krstom brožúry o ľudových tradíciách. Hlavným cieľom projektu je propagácia a šírenie tradícií kopaničiarskeho a zlínskeho regiónu a zvýšenie záujmu o tento región, ich zachovanie pre ďalšie generácie, posilnenie partnerstva a vzájomnej spolupráce vytváraním spoločných produktov ľudovej kultúry.

4.4 Situace po realizaci projektu a udržitelnost malého projektu

Pokračovanie spolupráce zaistíme zapojením jednotlivých spoločenských organizácií do prípravy aktivít projektu. V priebehu realizácie projektu sa tak vytvoria štruktúry na úrovni obecných spolkov ako inštitúcií, ktoré budú schopné organizovať a koordinovať ďalšie fungovanie výstupov projektu aj po jeho ukončení. Doteraz vytvorené väzby sú dostatočným motivačným prvkom na pokračovanie spolupráce a priateľstva medzi oboma obcami. Vzniknutá publikácia bude dostatočne inšpiratívna na prípravu ďalších stretnutí zameraných na tradície a zvyky našich predkov. V rozpočtoch obcí Jablonka a Nivnice v budúcnosti vyčleníme prostriedky na spoločné aktivity. Počítame aj s podporou podnikateľských subjektov pôsobiacich v obciach a s výťažkom z predaných jedál.

4.5 Administrativní a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů

Obec Jablonka má skúsenosti s prípravou a realizáciou mikroprojektov z predchádzajúceho obdobia. V spolupráci s obcou Nivnice sme realizovali 2 projekty: Tri vršky a dve doliny, hranica nás nerozdelí a Jablonka, Nivnice - nepozná hranice. Riadiaci a realizačný tím je totožný. Spolupracovali sme i na viacerých projektoch v rámci združenia. Obec Jablonka a j Nivnice má dostatočnú kvalifikovanú personálnu kapacitu na administráciu projektu. Vedúci projektový manažer : Božena Matušicová : má ekonomické vzdelanie zamerané na gastronómiu, riadila úspešne viaceré projekty spolupráce. Projektový menežer 1 : Hana Klementová : má ekonomické vzdelanie, pracuje vo funkcii účtovníčka na obci Jablonka, mala účtovne na starosti viac ako 5 projektov cezhraničnej spolupráce v rámci združení i v rámci obce v predchádzajúcich programových obdobiach. Projektový manažer 2 : Ing. Marie Kománková, má vysokoškolské ekonomické vzdelanie, pôsobí ako miestostarostka v obci Nivnice a v predchádzajúcom programovacom období bola viackrát koordinátorkou spoločných projektov nielen v rámci obcí, ale aj v rámci združení.

4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu

Projekt je výsledkom dlhodobej spolupráce medzi kopaničiarskou obcou Jablonka a obcou Východního Slovácka Nivnicou, ktorá je uvádzaná ako pravdepodobné rodisko Jána Ámosa Komenského. Jeho odkaz "Škola hrou" je i základnou témou nášho mikroprojektu. Zábavnou formou oboznamovať a vzdelávať všetky generácie s našou históriou, tradíciami, zvykmi. Chceme poukázať na spoločné korene formou vhodných výstupov (publikácia, názorné ukážky...) a uchovať tieto tradície a zvyky pre ďalšie generácie. Výhodnosť polohy pri hraniciach s Českou republikou nám k tomu dáva možnosti.

4.7 Technické zajištění malého projektu (podrobnější popis položek rozpočtu)

Technické vybavenie je tvorené: veľkokapacitný stan (12x6 m)- hlavná aktivita bude v dopoludňajších hodinách prebiehať v exteriéri a preto je potrebné zabezpečiť v prípade nepriaznivého počasia vhodné prostredie, čo tento stan poskytuje. Takisto výstava bude inštalovaná v exteriéri, preto je nevyhnutná jej ochrana pred nepriaznu počasia. Stan bude využitý i počas udržateľnosti projektu, nakoľko plánujeme aktivitu udržať a aj rozšíriť o ďalšie zvyky a obyčaje. Nožnicové stánky : 3x3m sú potrebné na prezentáciu remeselníkov a ich výrobkov (vianočné pečivo: medovníky, medovina, ručne maľované ozdoby, háčkované a paličkované ozdoby, hlinená keramika, obličky, med a výrobky včelárov...) Takisto ich využijeme i na ďalšie spoločné aktivity. 50 l kotlíky - dobré jedlo neodmysliteľne patrí ku každej akcii a dáva jej jedinečnú atmosféru, preto pri každej spoločnej akcii bude prebiehať súťaž tímov z Jablonky a Nivnice vo varení podobného jedla spojené s ochutnávkou.

5. Popis cílové skupiny

Název cílové skupiny:	obyvatelé přeshraničního regionu	Počet členů cílové skupiny:	300
Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:			
Prínosom projektu je zmysluplné využitie voľného času, spoznanie tradičných zvykov a obyčajov, folklóru. Zapájanie sa do diania v obciach je potrebné a takouto nenútenou formou sa to darí. Publikácia, ktorú vydáme, bude motivačná pre mladšie generácie, aby pokračovali v zachovávaní tradícií a obyčajov našich predkov. Mnohí obyvatelia regiónu si prostredníctvom výstavy pripomenú 10-ročné priateľstvo a akcie, ktorých boli účastní. Stretávanie ľudí všetkých vekových kategórií navzájom má veľmi dobrý vplyv na fyzické aj duševné zdravie. Súdržnosť a priateľstvo medzi rôznymi národnosťami má pozitívny vplyv aj na spoločnosť. Dôležitým prínosom je i zníženie jazykovej bariéry, získavanie vedomostí o krajine navzájom. Realizácia projektu bude mať vplyv na minimálne 300 účastníkov podujatí. Preuklázať je to možné podpismi v kronike, fotografiami z podujatí.			
Název cílové skupiny:	zaměstnanci místní a regionální samosprávy	Počet členů cílové skupiny:	10
Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:			

Realizácii aktivít projektu sú zapojení skoro všetci zamestnanci samosprávy. Keďže pri koordinácii podujatí je potrebná spolupráca, výsledkom sú nové skúsenosti na úrovni medzinárodnej spolupráce pri organizovaní podujatí, nadviazanie bližších kontaktov. Realizácia projektu ovplyvní minimálne 10 zamestnancov oboch obecných úradov. Preukázať je to možné fotografiami z prípravy podujatí, prezenčnými listinami.

Veľkosť cieľovej skupiny:	podnikateľské subjekty pôsobiace v preshraničnom regióne	Počet členov cieľovej skupiny:	10
----------------------------------	---	---------------------------------------	----

Popis, jakým spôsobom malý projekt ovplyvní zvolené cieľové skupiny:

Remeselníci pôsobiace v oboch obciach a regiónoch môžu na podujatí prezentovať svoje výrobky, čím sa rozšíri ich oblasť pôsobenia, takisto môžu nadviazať vzájomnú spoluprácu, čo určite obohatí ich činnosť. Výmenou skúseností sa posilní ich zručnosť a tým aj ich podnikateľské rozhodovanie, čo môže napomôcť k zvýšeniu ich podnikateľských ziskov aj vďaka turistom, ktorí sa akcií zúčastnia. Prezentácia ich zručností na veľkosti u mohých spôsobí záujem o ľudové remeslá. Predpokladáme s účasťou 10 remeselníkov, teda minimálne 10 členov skupiny realizácia projektu ovplyvní. Preukázať je to možné fotografiami z akcií, prezentačnými listinami, prípadne zmluvami o spolupráci.

6. Harmonogram realizácie aktivít

Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
Realizácia malého projektu	07.2018	05.2019	Obec Jablonka, Obec Nivnice
Realizácia zabezpečení povinné publicity projektu	07.2018	05.2019	Obec Jablonka, Obec Nivnice

6.1 Aktivity malého projektu realizované vo vymedzenom území (typ aktivity a projektovou aktivitu vyberte pouze z

Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
K) Vytváření a upevňování partnerství, sítě a podpůrných přeshraničních struktur.			
1 - Setkání pracovního týmu	07.2018	05.2019	Obec Jablonka, Obec Nivnice
2 - Společná výměnná aktivita mezi partnery malého projektu realizace zájmových aktivit, vzájemné poznání, osvěta, mezikolní vzdělávání, vzájemné návštěvy)	09.2018	10.2018	Obec Jablonka, Obec Nivnice
3 - Uspořádání společné občanské aktivity podporující kulturu a tradice	12.2018	12.2018	Obec Jablonka, Obec Nivnice

Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
4 - Aktivita směřující k propagaci mezikolní spolupráce a občanského území (společné akce, internetové stránky)	10.2018	12.2018	Obec Jablonka, Obec Nivnice
5 - Prezentační a propagační akce vztahující k realizovanému projektu	04.2019	04.2019	Obec Jablonka, Obec Nivnice
6 - Získání vybavení	09/218	12.2018	Obec Jablonka, Obec Nivnice

7. Aktivity malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele

7.1 Povinné aktivity malého projektu.

Partneři podílející se na aktivitě:	Obec Jablonka, Obec Nivnice
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Řízení projektu
Popis projektové aktivity:	Vedúci projektový manažér bude koordinovať a realizovať všetky aktivity projektu, v dobe realizácie bude zaisťovať finančné prostriedky, bude priamo komunikovať s českým partnerom a poskytovateľom príspevku. Jeho úlohou bude i kontrola plnenia výstupov projektu. Je zodpovedný za riadenie a dodržiavanie časového harmonogramu projektu, je zodpovedný za včasné vyúčtovanie nákladov projektu. Organizuje dobrovoľníkov pri zbere dát, zadáva úlohy pri jednotlivých aktivitách. Projektový manažér je zároveň i realizátorom aktivít a bude pripravovať všetky zmluvy súvisiace s projektom, zabezpečí účtovníctvo projektu a kontrolu vyplácania faktúr, koordinuje prácu pri jednotlivých aktivitách projektu, komunikuje s dodávateľmi. Organizuje verejné obstarávanie. Projektový manažér za Českého partnera bude organizačne zabezpečovať aktivity na českej strane a účasť Nivnických spolkov na akciách, bude spolupracovať so Slovenským tímom na zbere dát pre výstavu. Všetci sa zúčastňujú na poradách spolu so starostami oboch obcí, zabezpečujú publicitu projektu, sú aktívni pri zbere dát do publikácie. Uvedené aktivity budú v Jablonke i Nivnici, náklady na riadenie budú 1680,-€, z toho cezhraničný partner: 560,-€. Jedná sa o odmenu koordinátora na Slovenskej a Českej strane a pre manažéra, ktorý má na starosti celú administráciu projektu.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	07/2018 až 05/2019

Partneři podílející se na aktivitě:	Obec Jablonka, Obec Nivnice
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Zabezpečení povinné publicity malého projektu
Popis projektové aktivity:	Zabezpečí ju projektový manažér v súlade s Príručkou pre žiadateľa. Na všetkých výstupoch - výstava, brožúra, plagáty... budú umiestnené logá podľa príručky. Široká verejnosť na podujatiach bude informovaná prostredníctvom banera, že akcia je spolufinancovaná zo zdrojov EÚ. Projekt bude propagovaný i v miestnych a regionálnych médiách, tlači, na webových stránkach obcí a združení. Aktivity sa uskutočnia v obci Jablonka a v obci Nivnice. Náklady sú 190,-€. Náklady na cezhraničného partnera: 95,-€. Jedná sa o informačný baner, ktorý bude použitý na podujatiach a plagáty k jednotlivým podujatiam. Články v regionálnych médiách a webových sídlach budú uverejnené bezplatne.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	07/2018 až 05/2019

7.2 Volitelné aktivity malého projektu. Typ aktivity a projektovou aktivitu vyberte pouze z rozevíracího seznamu.

Partneři podílející se na aktivitě:	Obec Jablonka, Obec Nivnice
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítě a podpůrných přeshraničních struktur.

konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
projektová aktivita:	K01 - Setkání pracovního týmu
opis projektové aktivity:	Pracovní tým sa pravidelne stretáva a spoločne organizuje jednotlivé aktivity. Členovia tímu zberajú informácie od starších občanov a pripravujú podklady pre brožúru. Podľa potreby priberajú ďalších spolupracovníkov do tímu na báze dobrovoľníctva. Striedavo sa stretávajú v obci Jablonka a Nivnice podľa potreby, aby aktualizovali zozbierané materiály. Náklady na aktivitu nie sú zahrnuté v projekte.
skutočný ukazateľ:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit
časová jednotka:	počet
právná hodnota:	N/A
finančná hodnota:	N/A
termín plnení:	07/2018 až 05/2019
partneri podílející se na aktivitě:	Obec Jablonka, Obec Nivnice
typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
projektová aktivita:	K09 - Společná výměnná aktivita mezi partnery malého projektu (realizace zájmových aktivit, vzájemné poznání, osvěta, mimoškolní vzdělávání, vzájemné návštěvy)
opis projektové aktivity:	Pracovní tím pripraví putovnú výstavu zameranú na 10-ročné priateľstvo a spoluprácu spriatelovaných obcí. Výstava bude prezentovaná v rámci Nivnických hodov a v Jablonke na JABLONKOVOM KUMŠTOVANÍ. Náklady na aktivitu budú 1244,-€. Náklady na cezhraničného partnera: 622,-€. (Jedná sa o: 4 pracovníkov po 4 hodiny na inštaláciu oboch výstav, nožnice, špagáty, stužky, pastelky a iný drobný materiál na inštaláciu výstavy, tlač fotografií, prevoz celej výstavy s exponátmi z Nivnice do Jablonky, preprava návštevníkov (občanov) výstavy v rámci družobných obcí- Jablonka -Nivnice, Nivnice-Jablonka.)
skutočný ukazateľ:	Partneri aktivne zapojení do spoločných aktivit
časová jednotka:	počet
právná hodnota:	N/A
finančná hodnota:	N/A
termín plnení:	09/2018 až 10/2018
partneri podílející se na aktivitě:	Obec Jablonka, Obec Nivnice
typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
projektová aktivita:	K14 - Uspořádání společné společenské aktivity podporující identitu a tradice
opis projektové aktivity:	Jedná sa o celodenné podujatie. Záhradkári a seniori z oboch obcí pripravia tradičné zabíjačkové špeciality typické pre daný región. Nebude chýbať súťaž vo varení vianočnej kapustnice a zelnáčky. Na posedení v kultúrnom dome Jablonka vystúpi detský folklórny súbor Jablčko a 1 súbor z Nivnice. Počas celého podujatia bude návštevníkov zabávať dychová hudba Nivničanka. Program bude zameraný na tradície a zvyky pred a počas Vianoc. Do aktivity budú zapojení obaja partneri, náklady 2365,-€. Náklady cezhraničného partnera- Nivnice 1045,50 €. (Jedná sa o prácu 4 pracovníkov po 5 hodín na prípravu celého podujatia, hudobné vystúpenie :2 súbory a 1 ľudová hudba, ozvučenie sály a ostatných priestorov, zabezpečenie stravy pre 130 účinkujúcich a organizátorov, zabezpečenie surovín na súťaž v príprave tradičnej vianočnej kapustnice, zelnáčky, dovoz návštevníkov, občanov z družobnej obce Nivnice a súboru do Jablonky na akciu.
skutočný ukazateľ:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit

Měrná jednotka:	počet
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	2
Doba plnění:	12.2018
Partneři podílející se na aktivitě: Obec Jablonka, Obec Nivnice	
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K15 - Aktivita směřující k propagaci přeshraniční spolupráce a společného území (společné publikace, internetové stránky)
Popis projektové aktivity:	Zo zozberaných materiálov realizáčnym tímom pripravíme a vytlačíme brožúru "10 rokov - stále spolu". Brožúra bude opisovať rôzne zvyky a obyčaje v oboch obciach s poukazom na rozdielnosť, hlavne v príprave jedál. Zapojení budú obaja partneri, celkový náklad 800 ks po 3,-€. Odborné spracovanie grafického návrhu brožúry bude stáť 300,-€. Cenu sme zistili prieskumom trhu. Každý z partnerov dostane polovicu. Náklady na aktivitu 2700,-€, podiel cezhraničného partnera : 1350,-€.
Měřitelný ukazatel:	Partneri aktivne zapojení do spoločných aktivit
Měrná jednotka:	počet
Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	10/2018 až 12/2018
Partneři podílející se na aktivitě: Obec Jablonka, Obec Nivnice	
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K24 - Prezentační a propagační aktivity ve vztahu k realizovanému projektu
Popis projektové aktivity:	Po ukončení všetkých aktivit projektu usporiadame spoločné stretnutie aktérov projektu v obci Jablonka s prezentáciou a vyhodnotením dosiahnutých výsledkov projektu. Náklady na aktivitu budú 245,-€, 200,-€ - občerstvenie a na príprave a obsluhu zúčastnených budú pracovať 2 pracovníci po 2,5 hodiny. Zapoja sa obidve obce. Náklady na cezhraničného partnera : 100,-€.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	04.2019
Partneři podílející se na aktivitě: Obec Jablonka, Obec Nivnice	
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K25 - Pořízení vybavení
Popis projektové aktivity:	Na realizáciu aktivít projektu potrebujeme materiálové vybavenie, ktoré spočíva: v zabezpečení veľkokapacitného stanu, ktorý využijeme pri podujatí, no i pri ďalších spoločných podujatiach počas udržateľnosti projektu, 2 kotlíky k príprave súťaže starostov vo varení vianočnej kapustnice ale i pri ďalších spoločných podujatiach, 4 nožnicové stánky, rôzny drobný materiál na prípravu výstavy. Materiálové vybavenie zabezpečí riadiaci tím. Celkové náklady sú 2560,-€. Náklad pre cezhraničného partnera je 180,-€.

Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Přibližná hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	09/2018 až 12/2018

Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:

Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
0110 Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad

Přeshraniční spolupráce

8.1 Společná příprava

ANO Obec Jablonka a Nivnice má za sebou už delší spoluprácu a spoločne pripravili viacero projektov. Každoročne sa stretávajú predstavitelia samosprávy, ale i členovia záhradkárov na roznych podujatiach poriadanych oboma obcami. Keďže minulý rok sme oslávili 10-te výročie priateľstva, vznikla myšlienka pripraviť spoločné podujatie zamerané na zvyky a obyčaje, v čom sú rovnaké a v čom sa líšia. Po predchádzajúcich neformálnych stretnutiach sme sa po Novom roku stretli oficiálne a začali uvažovať o zapojení sa do výzvy. Starostka obce predstavila svoj zámer. Ďalšie stretnutie bolo 3.2.2018 v Nivnici na Zabijačkových hodoch. Ďalšie oficiálne stretnutie sa udialo v Jablonke už s konkrétnymi požiadavkami členov organizácií a tak bol dotvorený celkový charakter projektového zámeru. Určili sme si aktivity a ciele projektu. Zápisy zo stretnutí tvoria nepovinnú prílohu.

8.2 Spoločná realizácia

ANO Na spoločných stretnutiach sme si vytýčili ciele a spôsob ich realizácie. Vytvorili sme spoločný riadiaci tím, ktorý je zároveň i realizačným tímom. Na všetkých aktivitách budú spolupracovať obaja starostovia a ďalší dobrovoľníci z radov aktívnych občanov a členov miestnych záujmových organizácií. Ich úlohou bude zozbierať od starších občanov informácie o starých zvykoch a obyčajoch v regióne a taktiež zozbierať recepty o obradných jedlách, ktoré boli typické pre jednotlivé sviatky, materiály spracuje v oboch jazykoch a zabezpečí jej vydanie. Takisto partneri zozbierajú obrazové materiály z obdobia spolupráce a pripraví výstavu, ktorá bude inštalovaná na Nivnických hodoch a v Jablonke na Jablonkovom kumštovaní. Posledná záverečná aktivita pripravená spoločne bude zhrnutím celého projektu a 10-ročného priateľstva obcí. Zároveň bude pokrstená publikácia, ktorá bude zdrojom inšpirácií pre ďalšie aktivity s poukazaním na dedičstvo našich spoločných predkov.

8.3 Spoločný personál

ANO Už v predpríprave sme definovali tím, ktorý bude koordinovať všetky aktivity projektu: Božena Matušicová, Hana Klementová na strane obce Jablonka a na strane Nivnice: Ing. Marie Kománková. Tento tím je riadiacim aj realizačným tímom. Organizujú dobrovoľníkov z oboch obcí pri zbere dát, zadávajú úlohy pri jednotlivých aktivitách. Sú to dostatočne angažovaní pracovníci obcí s dlhoročnými skúsenosťami pri rôznych spoluprákach. Ich kvalifikovanosť a odbornosť dáva istotu, že projektové aktivity budú zvládnuté bez akýchkoľvek problémov. V prípade potreby bude možné do aktivít zapojiť aj dobrovoľníkov z radov seniorov.

Přeshraniční dopad

8.4 Společenský dopad

Malému projektu dôjde k upevneniu a rozšíreniu existujúcich cezhraničných štruktúr a k ich inštitucionálnemu posilneniu. Chceme rozšíriť na desaťročnú spoluprácu a docieľiť ešte užšie prepojenie spolkovej činnosti a napomôcť k jej rozvoju tým, že do projektu zapojíme obecné spolky a združenia oboch obcí a tiež najmladšiu generáciu v podobe detí materských a základných škôl. Okrem posilnenia cezhraničnej spolupráce dôjde k navýšeniu cezhraničných kontaktov, ktoré budú základom pre rozvoj regiónov v ďalších rokoch rozvoja.

8.2.2 Dopad na cılové skupiny

Realizáciou spoločného projektu dôjde k spoznaniu nového prostredia a ľudí, k nadviazaniu partnerstiev a rozšíreniu doterajšej spolupráce na úseku spolkovej činnosti. Prínosom bude i výmena skúseností pracovníkov samosprávy. Prostredníctvom aktivít projektu pripomenieme zástupcom partnerov ale aj širokej verejnosti tradície a obyčaje našich predkov a poukážeme na podobnosť, či odlišnosť regionálnych zvykov a kuchyne. Týmto nepriamo zviditeľníme obidva regióny a tak bude mať projekt pozitívny vplyv na zvýšenie návštevnosti turistami, k čomu prispeje i propagácia príhraničného regiónu. Vyššia návštevnosť regiónu pomôže miestnym podnikateľom v oblasti turizmu, gastronómie ale i drobným remeselníkom a producentom zvýšiť svoje tržby.

8.2.3 Finanční dopad

V rámci realizácie spoločných aktivít budú vynaložené výdaje v celkovej výške 3952,50 €, ktoré budú pokrývať náklady cezhraničného partnera. Táto čiastka predstavuje 35,98% z celkových nákladov na projekt. Žiadateľ bude pokrývať mzdu projektového manažéra, výdavky na prepravu občanov Nivnice na podujatie v Jablonke, výdavky na výstavu zameranú na 10-ročné priateľstvo, ktorá bude inštalovaná v Nivnici i Jablonke. Spoločne pripravenú publikáciu o 10-ročnom priateľstve a o dodržiavaní tradícií na oboch územiach si rozdelíme rovnomerne a bude reprezentovať príhraničný región, zvyky, obyčaje a ich podobnosť i inakosť. V rámci aktivity "Naše, Vaše Vianoce" budú finančne ohodnotené folklórne súbory z Nivnice. Pre návštevníkov aj aktérov finančne zabezpečíme potraviny na prípravu Vianočných gurmánskych špecialít.

8.2.4 Územní dopad

Obidve obce sú vzdialené od seba necelých 50 km Táto malá vzdialenosť je vyhovujúca a ekonomicky nenáročná pre vzájomnú spoluprácu. Realizáciou mikroprojektu dôjde k obnoveniu historických väzieb a k zníženiu rečovej bariéry medzi regiónmi, ktorá sa začína prejavovať u mladšej generácie. Projekt vytvára spoločný priestor pre prezentáciu našej histórie a schopností našich predkov v rámci príhraničnej spolupráce. Publikácia bude vydaná v oboch jazykoch a porovnaním zvykov a obyčajov jednoznačne preukáže, že obyvatelia oboch regiónov boli a sú prepojení od dávnych dob. Veľkosť územia oboch obcí je porovnateľná, no počtom obyvateľov je Nivnice nepomerne väčšia. Napriek tomu je spolupráca na veľmi dobrej úrovni a obce i občania si majú navzájom čo odovzdať.

9. Rozpočet malého projektu

9.A Rozpočet malého projektu podľa kategórií výdajů žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

1. OSOBNÍ NÁKLADY

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu: 2 049,00 €

2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu: 0,00 €

3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu: 6 175,00 €

4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu: 2 760,00 €

5. INVESTICE

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu: 0,00 €

6 KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu: 0,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celkový rozpočet žadatele	100,00%	10 984,00 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (max. 85%)	85,00%	9 336,40 €
Požadovaná částka příspěvku z národního financování (jen v SR)	10,00%	1 098,40 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	5,00%	549,20 €

ROZDĚLENÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHRAŇIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

CELKEM projekt	Obec Jablonka	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	10 984,00
z toho aktivita přeshraňiční partnerů:	Obec Nivnice	Podíl (%):	35,98%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	3 952,50

9.B Spolufinancování

	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
celkový rozpočet malého projektu:	10 984,00	100,00%
spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	9 336,40	85,00%
ostatní zdroje spolufinancování (soukromé):		0,00%
spolufinancování ze zdrojů státního rozpočtu:	1 098,40	10,00%
spolufinancování z rozpočtu kraje:		0,00%
spolufinancování z rozpočtu obce/města:	549,20	5,00%
ostatní veřejné zdroje:		0,00%
CELKEM:	10 984,00	100,00%

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- 1 Podrobný rozpočet malého projektu
- 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraňiční partner
- 4 Zplnomocnění k zastupování
- 5 Výpis z rejstříku trestů
- 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
- 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
- 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
- 8 Dohoda o spolupráci partnerů
- 9 Příprava malého projektu

Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu

- 10 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
- 11 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
- 12 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
- 13 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)

Další volitelné přílohy

- 14a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
- 14b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)

Povinně dokládaná příloha

- 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD

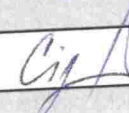
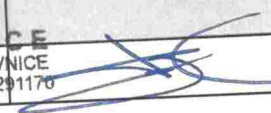
Další přílohy

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,
- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužův a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

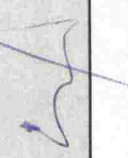

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které sa týkají uvedených údajů a skutečností. Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 101/2000 Sb o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce.

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Anna Cigáneková		Jablonka	25.9.2018
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Ing. Miroslav Vykydal <small>OBEC NIVNICE Sídliště 1000, 687 51 NIVNICE IČ: 00291170, DIČ: CZ00291170 z.ú. 1927721/0100 (3)</small>		Nivnice	25.9.2018

Podrobný rozpočet projektu

1. Osobní náklady		Pracovní pozice	prac.poměrnú vazek	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotek	Procent:	18,65%	Součet:	2 049,00 €	632,00 €
										Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
	Vedúcí projektový manažer	DPČ		Božena Matušicová-koordinácia projektových aktivit	všetky aktivity	hod	40			14	560,00 €	
	Projektový manažer 1	DPČ		Hana Klementová- administrácia projektu	všetky aktivity	hod	40			14	560,00 €	
	Projektový manažer 2	DPČ		Ing.Marie Kománková-koordinácia aktivit, komunikácia s českou stranou	všetky aktivity	hod	40			14	560,00 €	560,00 €
	Pomocný personál 1-4	DPČ		4 pracovníci na prípravu výstavy po 4 hodin	K09	hod	16			9	144,00 €	72,00 €
	pomocný personál 1-4	DPČ		4 pracovníci na prípravu podujatia po 5 hodin	K14	hod	20			9	180,00 €	
	Pomocný personál 1-2	DPČ		2 pracovníci po 2,5 hodiny na prípravu zabezpečenie záverečnej akcie	K24	hod	5			9	45,00 €	
2. Cestovní náklady a náklady na ubytování								Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €	0,00 €
		Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita		Počet jednotek		Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
3. Náklady na expertízu a jiné externí služby								Procent:	56,22%	Součet:	6 175,00 €	3 040,50 €
		Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita		Počet jednotek		Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
	grafický návrh brožury		návrh	odborné zpracování návrhu zozberaných materiálů	K15		1		300		300,00 €	150,00 €
	tlač brožury		ks	formát A5, 14 listů včetně obálky	K15		800		3		2 400,00 €	1 200,00 €
	hudobné vystúpenie 3 súborov		vystúpenie	Ľudová hudba a 2 folklórne subory	K14		3		300		900,00 €	600,00 €
	ozvučenie podujatia		deň	ozvučenie sály a ostatných priestorov pre 130 členov súborov a organizátorov	K14		1		400		400,00 €	
	zabezpečenie stravy		osoba		K14		130		4,5		585,00 €	295,50 €
	potraviny, mäso, fazuľa, koreniny, soľ, chleba...		projekt	na prípravu starostovských súťažných kapustnic a iných vianočných špeciálit.	K14		30		5		150,00 €	
	catering- občerstvenie		akcia	zabezpečenie záverečnej akcie pre 50 zúčastnených	K24		1		200		200,00 €	100,00 €

plagáty formát A4	ks	informácia o akciách, výstavy, podujatie	K14, K09	40	1	40,00 €	20,00 €
cestovné náklady, preprava BUS Jablonka-Nivnice, Nivnice-Jablonka	km	dovoz účastníkov na výstavu v Jablonke a Nivnici: " 10 rokov -stále spolu"	K09	200	1,5	300,00 €	150,00 €
cestovné náklady, preprava autobusom Nivnice -Jablonka	km	dovoz účastníkov na akciu "Naše, Vaše Vianoce "	K014	100	1,5	150,00 €	150,00 €
cestovné náklady, preprava autobusom Nivnice Jablonka	km	dovoz účastníkov na záverečnú akciu akcie	K24	100	1,5	150,00 €	150,00 €
preprava dodávkou Jablonka- Nivnice	km	prevoz exponátov výstavy	K09	100	1,5	150,00 €	75,00 €
informačný baner	ks	informácia o realizácii projektu	všetky aktivity	1	150	150,00 €	150,00 €
tlač fotografií	ks	rôzne formáty fotografií na výstavu	K09	200	1,5	300,00 €	150,00 €
4. Náklady na vybavení				Procent:	25,13%	Součet:	2 760,00 €
Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
prezentačný stánok nepremokavý prenosný	ks	nožnicové stánky pre remeselníkov a prezentáciu 3x3 m	K09,K14,K25	4	150	600,00 €	
veľkokapacitný stan prenosný nepremokavý	ks	stan o rozmeroch 6 x 12 m	K09,K14,K25	1	1600	1 600,00 €	
rôzny kancelársky materiál	súbor	nožnice,špagáty, šnúrky, farebný papier, pripínačky,pasteľky, materiál potrebný na inštalovanie výstavy	K09	1	200	200,00 €	100,00 €
kotlík na prípravu kapustnice	ks	50 l kotlík s kotlinou, škridlou a dymovodom	K09,K14	2	180	360,00 €	180,00 €
5. Investície				Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €
Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
6. Kancelárské a administratívne náklady				Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €

Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
7. Příjmy malého projektu							
				Procent:	0,00%	0,00 €	0,00 €
				Součet		0,00 €	0,00 €
Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
						0,00 €	
				Procent:	100,00%	10 984,00 €	
				Procent:	85,00%	9 336,40 €	
				Součet		10 984,00 €	
				Procent:	85,00%	9 336,40 €	
				Procent:	10,00%	1 098,40 €	
				Procent:	5,00%	549,20 €	
				Procent:	5,00%	549,20 €	
				Procent:	35,98%	3 952,50 €	
				Procent:	25,13%	2 760,00 €	
				Procent:	74,87%	8 224,00 €	
				Neinvestiční projekt, maximální spolufinancování z ERDF je 20000 EUR			
				Procent:	0,00%	0,00 €	
				Procent:	0,00%	0,00 €	
				z toho Příjmy malého projektu nad výši vlastního spolufinancování			
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:		Podpis:	Místo podpisu:	Procent:	Datum podpisu:		
Anna Cigánková			Jablunka		25.9.2018		
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:		Podpis:	Místo podpisu:	Procent:	Datum podpisu:		
Ing. Miroslav Vykydal			Nivnice		25.9.2018		



OBEC NIVNICE
 Sídliště 1000, 687 58 NIVNICE
 IČ: 00291170, DIČ: CZ00291170
 č.ú. 192772/10100
 (3)